**2024年上海师范大学第十八届“都市文化”研究生学术论坛**

**征文格式规范**

**一、正文格式具体要求**

（一）纸型：A4 纸

（二）页边距：上 3cm,下 2.5cm,左 2.5cm、右 2.5cm

（三）页眉：2.5cm,页脚：2cm,左侧装订

（四）字体：正文汉字全部为宋体、小四，正文英文为 Times New Roman，小四

（五）行距：每段落首行缩进 2 字符；1.5 倍行距，段前、段后均为 0 行，取消网格对齐选项

**二、论文标题格式要求**

（一）标题可分为四级，分别用一、（一）、1、（1）排序。作者可根据论文自身情况决定是否采用四级标题

（二）一级标题格式：居左，首行缩进2个字符，黑体，字号：三号，1.5 倍行距，段前、段后均为 0.5 行

（三）二级标题格式：居左，首行缩进两字符，黑体，居左，字号：小三，1.5 倍行距，段前、段后均为 0.5 行

（四）三级标题格式：居左，首行缩进两字，黑体，居左，字号：四号，1.5 倍行距，段前、段后均为 0.5 行

（五）四级标题格式：居左，首行缩进两字，宋体加粗，居左，字号：小四，1.5 倍行距，段前、段后均为 0.5 行

**三、正文写作具体要求**

**（一）注释体例及标注位置**

文献引证方式采用注释体例。注释放置于当前页下（脚注）。注释序号用①，②……标识，每页单独排序。正文中的注释序号统一置于包含引文的句子（有时候 也可能是词或词组）或段落标点符号之后。

**（二）注释的标注格式**

**1.非连续出版物**

（1）著作 标注顺序：责任者与责任方式/ 文献题名/ 出版地点/ 出版者/ 出版时间/ 页码。 引用翻译著作时，将译者作为第二责任者置于文献题名之后。

（2）析出文献

标注顺序：责任者/ 析出文献题名/ 文集责任者与责任方式/ 文集题名/ 出版地点/ 出版者/ 出版时间/ 页码。文集责任者与析出文献责任者相同时，可省去文集责任者。

**2.连续出版物**

（1）期刊

标注顺序：责任者/ 文献题名/ 期刊名/ 年期（或卷期，出版年月）。刊名与其他期刊相同，也可括注出版地点，附于刊名后，以示区别；同一种期刊有两个以上的版别时，引用时须注明版别。

（2）报纸

标注顺序：责任者/ 篇名/ 报纸名称/ 出版年月日/ 版次。早期中文报纸无版次，可标识卷册、时间或栏目及页码（选注项）。同名报纸应标示出版地点以示区别。

**3.未刊文献：学位论文、会议论文等**

标注顺序：责任者 / 文献标题 / 论文性质 / 地点或学校 / 文献形成时间 / 页码。

**4.转引文献**

无法直接引用的文献，转引自他人著作时，须标明。标注顺序：责任者/原文献题名/原文献版本信息/原页码（或卷期）/转引文献责任者/转引文献题名/版本信息/页码。

**5.电子文献**

电子文献包括以数码方式记录的所有文献（含以胶片、磁带等介质记录的电影、录像、录音等音像文献）。

标注项目与顺序：责任者/电子文献题名/更新或修改日期/ 获取和访问路径/引用日期。

**6.外文文献**

引证外文文献，原则上使用该语种通行的引证标注方式。

本规范仅列举英文文献的标注方式如下：

①专著

标注顺序：责任者与责任方式/ 文献题名/ 出版地点/ 出版者/ 出版时间/ 页码。文献题名用斜体，出版地点后用英文冒号，其余各标注项目之间，用英文逗点隔开，下同。

②译著

标注顺序：责任者/ 文献题名/ 译者/ 出版地点/ 出版者/ 出版时间 /页码。

③期刊析出文献

标注顺序：责任者/ 析出文献题名 /期刊名/ 卷册及出版时间/ 页码。析出文献题名用英文引号标识，期刊名用斜体，下同。

④文集析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/ 文集题名/ 编者/ 出版地点/出版者/ 出版时间/ 页码。

⑤档案文献

标注顺序：文献标题/ 文献形成时间/ 卷宗号或其他编号/ 藏所。

Nixon to Kissinger, February 1, 1969, Box 1032, NSC Files, Nixon Presidential Material Project

（NPMP）， National Archives II, College Park, MD.